

Договор № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г.Казани
и родителями (или их законными представителями)

г. Казань

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №305 комбинированного вида» Советского района г.Казани (в дальнейшем Детский сад) на основании лицензии № 6445 (серия 16 Л 01 № 0002455), выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан «08» мая 2015 года в лице заведующей Шаяхметовой Зухры Шаймардановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «Об основных гарантиях прав ребенка», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» а также Постановлением Правительства "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" заключили в интересах ребенка _____ настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Детский сад предоставляет, а Родитель, оплачивает дополнительную образовательную услугу:

Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления услуги	Количество занятий		Наименование программы	Стоимость в месяц (руб.)
		в неделю	в месяц		
	подгрупповая				
	подгрупповая				
	подгрупповая				

2. Обязанности Детского сада.

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Обеспечить условия для проведения занятий, соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Ребенку образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.5. Контролировать качество предоставления данной образовательной или иной услуги.
- 2.6. Информировать Родителя по мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 мес. о личных достижениях Ребенка.

3. Обязанности Родителя.

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Извещать Детский сад об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях. Отсутствие ребенка на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за услуги. Перерасчет оплаты за услуги производится при отсутствии ребенка по уважительной причине, Центральной бухгалтерией Управления образования г.Казани.
- 3.3. По просьбе Детского сада приходиться для беседы. При наличии претензий к поведению Ребенка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг обращаться к администрации.
- 3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Детского сада.
- 3.5. Обеспечить Ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Детским садом обязательств по оказанию дополнительных образовательных или иных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка.

4. Права Детского сада, Родителя, Ребенка.

4.1. Детский сад вправе:

- отказать Родителю в заключение договора на новый срок по истечении действия, если были допущены нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Детскому саду право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- индексировать стоимость услуг.

4.2. Родитель вправе:

- требовать предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- заслушивать отчеты педагогов – специалистов о работе с детьми и посещать отчетные занятия не менее 1 раз в квартал;
- расторгнуть настоящий договор досрочно, предварительно уведомив об этом Детский сад за 30 дней.

5. Оплата услуг.

5.1. Оплата услуги производится через Банк по квитанции надлежащего образца до 15 числа текущего месяца в сумме _____ рублей.

5.2 Оплата за весь период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. составляет _____

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Помимо этого Детский сад вправе отказаться от исполнения договора, если Родитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течении 10 дней предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Детского и нарушает права и законные интересы работников Детского сада.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МАДОУ «Детский сад №305»:

почтовый индекс	г. Казань, ул Гвардейская д.30
420073	(юридический адрес)
8(843) 272-32-40/факс 8(843)272-32-40	
(номер телефона)	
1660034150/166001001 БИК049205844	
(реквизиты учреждения)	
Заведующая МАДОУ «Детский сад №305»	
(должность)	
Шаяхметова Зухра Шаймардановна	
(фамилия, инициалы)	

(подпись)	

Родитель (законный представитель):

почтовый индекс	_____
(адрес по прописке (регистрации))	

(номер телефона)	
Паспорт серии _____ № _____	
Дата выдачи _____	
Кем выдан: _____	

(фамилия, инициалы)	

(подпись)	

М.П.

Один экземпляр договора получен на руки: _____ / _____